

Принято
решением пед. совета
Протокол № 1 от 28 августа 2020г.

Утверждено:
Директор школы: _____ О.Ю.Смирнова
Приказ № 95 от 28 августа 2020г.

Положение
о порядке организации льготного питания обучающихся
в МБОУ «Бабаевская сош №65»

Настоящее Положение о порядке организации льготного питания обучающихся в МБОУ «Бабаевская сош №65» (далее Школа) разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации «Об образовании в РФ»,
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 48 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»,
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. № 16 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов соц.инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19),
- постановлением администрации Бабаевского муниципального района «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения льготным питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Бабаевского муниципального района» от 13.04.2016г. №158,
- постановлением администрации Бабаевского муниципального района от 13.01.2017г. №3 «О внесении изменений в постановление администрации Бабаевского муниципального района от 13.04.2016г. № 158»,
- постановлением администрации Бабаевского муниципального района от 22.03.2017г. №83 « О внесении изменений в постановление администрации Бабаевского муниципального района от 13.04.2016г. №158 (в редакции от 13.01.2017г. №3)»,
- постановлением администрации Бабаевского муниципального района от 22.03.2017г. №84 « О внесении изменений в постановление администрации Бабаевского муниципального района от 03.09.2014г. №515 (в редакции от 08.12.2014 №800, от 05.04.2016г. №151)»,
- постановление администрации Бабаевского муниципального района от 22.07.2020г. №191 «О внесении изменений в постановление администрации Бабаевского муниципального района от 13.04.2016г. №158, (в редакции от 13.01.2017 № 33, от 22.03.2017 №83)»,
- постановление администрации Бабаевского муниципального района от 22.07.2020г. №192 «О внесении изменений в постановление администрации Бабаевского муниципального района от 03.09.2014г. №515 (в редакции от 08.12.2014 №800, от 05.04.2016г. №151, от 22.03.2017г. №84)

- постановление администрации Бабаевского муниципального района от 19.08.2020г. №218 «Об организации бесплатного питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Бабаевского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение распространяется на обучающихся Школы.

2. Порядок организации льготного питания обучающихся в образовательных организациях

2.1. Обеспечение льготным питанием обучающихся производится на основании приказа руководителя Школы в пределах бюджетных ассигнований, выделенных образовательному учреждению на льготное питание школьников. Стоимость льготного питания на 01.09.2020 года составляет 63 рубля и бесплатного питания 100 рублей.

2.2. Право на получение льготного питания предоставляется:

- обучающимся, проживающим в малообеспеченных семьях;
- обучающимся, состоящим на учете в Вологодском противотуберкулезном диспансере;
- обучающимся из многодетных семей;
- обучающимся по адаптированной программе;
- обучающимся по образовательным программам начального общего образования.

2.3. Списки детей, пользующихся правом на льготное питание, формируются в Школе.

2.4. Решение о предоставлении льготного питания принимается Школой:

2.4.1. для обучающихся, проживающих в малообеспеченных семьях:

- на основании заявления родителей обучающихся;
- на основании списков обучающихся из малообеспеченных семей, заверенных в управлении социальной защиты населения администрации Бабаевского муниципального района.

2.4.2. для обучающихся из многодетных семей:

- на основании заявления родителей обучающихся и копии удостоверения многодетной семьи.

2.4.3. для обучающихся, находящихся на учете в Вологодском противотуберкулезном диспансере:

- на основании заявления родителей обучающихся;
- на основании справки медицинского учреждения.

2.4.4. для детей, обучающихся по адаптированной программе:

- на основании заявления родителей обучающихся;
- на основании заявления о переходе на адаптированную программу.

2.4.5. для детей, обучающихся по образовательным программам начального общего образования:

- на основании заявления родителей обучающихся;
- на основании приказа директора школы.

2.5. Заявление о предоставлении льготного питания подается ежегодно руководителю образовательного учреждения с момента возникновения права на получение льготного питания и оформляется по форме, установленной приложениями №1, №2, №3 к настоящему Положению.

2.6. Вышеуказанные заявления регистрируются образовательным учреждением.

2.7. Директор образовательного учреждения издает приказ о предоставлении льготного питания обучающихся.

2.8. Образовательное учреждение организует льготное питание обучающихся в учебные дни в течение учебного года.

2.9. Руководитель образовательного учреждения издает соответствующий приказ о досрочном прекращении питания обучающихся на основании заявления родителей (законных представителей) об отказе в предоставлении льготного питания, в т.ч. и по причине выбытия обучающихся из ОУ.

3. Организация льготного питания обучающихся

3.1. Руководитель образовательного учреждения при наличии в образовательном учреждении обучающихся, имеющих право на получение льготного питания, назначает и возлагает обязанности по организации их питания на работника образовательного учреждения (ответственный за организацию питания) с установлением дополнительной оплаты в порядке, на основании и в соответствии с нормативными актами, регулирующими трудовые отношения педагогических работников в данном образовательном учреждении.

3.2. Ответственный за организацию питания выдает талоны и ведет ежедневный учет количества обучающихся, получивших льготное питание по классам.

3.3. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения образовательного учреждения.

3.4. Выдача льготного питания, оплачиваемого за счет денежных средств районного бюджета, осуществляется по талонам. На талонах указывается дата предоставления питания, класс, количество питающихся обучающихся, подпись ответственного по питанию или классного руководителя. Талоны, не использованные в указанный день, не подлежат использованию в следующие дни недели.

3.5. Ежедневно работники столовой на основании талонов фиксируют в журнале учета заявок количество обучающихся по каждому классу отдельно и на основании этих данных выписывают накладную. (Страницы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью школы).

3.6. Ответственный за организацию питания в конце учебного дня просчитывает количество обучающихся, получивших льготное питание, по талонам, сверяет с записью в журнале заявок, подводит количественный итог льготного питания обучающихся, который заверяется подписями заведующей производством школьной столовой и ответственного по питанию.

3.7. В образовательном учреждении приказом директора школы создается комиссия, которая оформляет акт на погашение талонов по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Положению.

3.8. Ответственный за организацию питания проверяет соответствие фактического количества обучающихся, получивших льготное питание, и накладную на списание продуктов и заверяет ее подписью.

3.9. Контроль, за организацией бесплатного питания возлагается на руководителя образовательного учреждения. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся на льготной основе.

3.10. Образовательные учреждения ведут учет и предоставляют ежемесячно отчет об обеспечении питанием обучающихся в ОУ, питающихся на льготной основе, в управление образования Бабаевского муниципального района.

3.11. Образовательные учреждения ведут перечень обязательных документов:

- Список детей, получающих льготное питание.
- Приказ руководителя образовательного учреждения о предоставлении обучающимся льготного питания.
- Журнал учета ежедневных заявок (с учетом явки учащихся на занятия).
- Талоны.
- Ежедневное меню калькуляцию, утвержденное руководителем образовательного учреждения.
- Акт на списание продуктов питания в денежном и натуральном выражении и погашения использованных талонов.
- Журнал регистрации заявок в управление образования на выделение денежных средств.

3.12. Образовательное учреждение в лице его руководителя обязано обеспечить сохранность документов на получение льготного питания обучающихся в течение двух лет.

МБОУ «Бабаевская сош №65»
Смирновой Ольге Юрьевне

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении льготного питания

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу _____

Паспорт:

Серия		Дата выдачи	
Номер		Дата рождения	
Кем выдан			

прошу предоставить льготное питание _____ моему(ей) сыну(дочери) _____ (ненужное зачеркнуть)

(указывается ФИО обучающегося)

ученику (це) _____ класса _____ МБОУ «Бабаевская сош № 65» _____

(указывается наименование образовательного

учреждения)

на _____ учебный год, относящемуся к следующей категории обучающихся:

Категории обучающихся, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки в виде обеспечения льготным питанием	Нужное отметить знаком "V"
Обучающийся из многодетной семьи	
Обучающийся, состоящий на учете в противотуберкулезном диспансере	
Обучающийся из малоимущей семьи	

Обязуюсь в течение трех дней со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение предоставления дополнительной меры социальной поддержки (утрата права на ее получение, выезд на постоянное место жительства за пределы района, окончание обучения в муниципальных образовательных учреждениях, смерть получателя дополнительной меры социальной поддержки, а также признание его судом в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.), письменно сообщить руководителю образовательного учреждения о таких обстоятельствах.

"__" _____ 20__ г. _____

МБОУ «Бабаевская сош №65»
Смирновой Ольге Юрьевне

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении льготного питания

Я, _____,

(Фамилия, Имя, Отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу _____

Паспорт:

Серия		Дата выдачи	
Номер		Дата рождения	
Кем выдан			

прошу предоставить льготное питание _____ моему(ей) сыну(дочери) (ненужное зачеркнуть)

(указывается ФИО обучающегося)

ученику (це) _____ класса _____ МБОУ «Бабаевская сош № 65» _____

(указывается наименование образовательного учреждения)

на _____ учебный год.

"__" _____ 20__ г. _____

МБОУ «Бабаевская сош №65»

Смирновой Ольге Юрьевне

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении двухразового бесплатного питания

Я, (ФИО заявителя)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____,

паспорт:

Серия	Дата выдачи
Номер	Дата рождения
Кем выдан	

прошу предоставить двухразовое бесплатное питание моему (ей) сыну (дочери),
попечному(попечной) (ненужное зачеркнуть) (ФИО ребёнка)

обучающемуся(ей) _____ класса МБОУ «Бабаевская сош №65»

Обязуюсь в течение трёх рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления двухразового бесплатного питания (утраты права на получение бесплатного питания), письменно сообщить руководителю образовательной организации о таких обстоятельствах.

_____ 20 ____ г. _____

МБОУ «Бабаевская сош № 65»

УТВЕРЖДЕН
Директор школы

О.Ю. Смирнова

г. Бабаево

«_____» _____ 20__ г.

АКТ №

на погашение групповых талонов бесплатного питания обучающихся

МБОУ «Бабаевская сош № 65»

от «_____» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе председателя Силиной Натальи Алексеевны, социального педагога; членов комиссии: Васильевой Ольги Ивановны, заведующей столовой; Головневой Виктории Леонидовны, заместителя директора по ВР; Гагариной Татьяны Анатольевны, заместителя директора по АХР, Юрчик Анастасии Викторовны, педагога-организатора составили настоящий акт в том, что с «_____» _____ 20__ года

по «_____» _____ 20__ года погашено:

1. Групповых талонов в количестве _____ штук _____
(количество прописью)

на количество _____ человек _____
(количество прописью)

на сумму _____ рублей _____
(сумма прописью)

Комиссия: 1.	Н.А. Силина
2.	О.И. Васильева
3.	В.Л. Головнёва
4.	А.В. Юрчик
5.	Т.А. Гагарина